**MİHMANDARIN DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(Bu rapor çekimler tamamlandıktan sonra doldurulacaktır. Çekim yapmak için izin alınan şehirlerin tamamında çekim yapılmazsa, bu şehirler ve çekim yapılmamasının sebebi raporda belirtilmelidir. Çekimler tamamen iptal olursa, mihmandar buna dair bilgi veren raporunu göndermelidir.)**

1. **Projenin Adı ve Türü (İzin Başvurusu Sırasında Belirtildiği Gibi; Belgesel, Sinema Filmi, TV Filmi, TV programı, TV Dizisi, Kısa Film, Video Klip veya Reklam olarak yazılacaktır):**
2. **Yapımcı Ülke, Şirket ve Yönetmenin Adı:**
3. **Çekimin Konusu:**
4. **Çekim Mekânları, Tarihleri ve Çalışma Programı:**

**Çekim Yapılamayan Yerler ve Sebebi (Varsa):**

1. **Mihmandar Haricinde Çekim Ekibinde Çalışan T.C. Vatandaşlarının Sayısı ve Ekipteki Görev Tanımları:**
2. **Çekim İçin Türkiye’de Yapılmış Olan Harcama (TL Cinsinden):**
3. **Değerlendirme (Çekim Süreci, Genel Kanaat, Ülke Tanıtımına Katkı Sağlaması Açısından Yerindeliği, Çekim İzni İşlemlerine İlişkin Görüşler ve Beklentiler):**
4. **KDV Teşvik Başvurusu var mı?**

**Tarih:**

**Mihmandarın Adı-Soyadı, İmzası**

**(Varsa Bağlı Olduğu Şirketin Adı)**

**Not:** Islak imzalı rapor önce taranarak e-posta ekinde destek.cekimizni@sinema.gov.tr adresine, daha sonra posta yoluyla Sinema Genel Müdürlüğü, Anafartalar Caddesi, No: 67, 06250, Ulus, Ankara adresine gönderilmelidir. Mihmandar, raporun Genel Müdürlüğümüze ulaştığını teyit etmeli ve bir kopyasını saklamalıdır.